

Proposta di Determina del Ufficio Fatturazione Elettronica

Numero 87 del 18-10-2021



Parco Archeologico di Naxos Taormina

Via Lungomare Schisò s.n. – 98035 GIARDINI NAXOS (ME)

parco.archeo.naxos .it

DIREZIONE

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. **170** del **21-10-2021**

Oggetto	PROPOSTA DI LIQUIDAZIONE FATTURA N.1685/2021 DEL 15/07/2021 - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI. DELL'ART. 36 E 37 DEL D. LGS 50/2016 MEDIANTE RICORSO AL M.E.P.A. - O.D.A - (ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO), PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO, DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA DI N. 4 (QUATTRO) FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE DIGITALE PER GLI UFFICI AMMINISTRATIVI DEL PARCO ARCHEOLOGICO DI NAXOS/TAORMINA – CODICE ANAC – CIG SMART: Z9529DB4BA
----------------	---

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che con Determina Dirigenziale n.170 del 23/09/2019 il Parco Archeologico di Naxos e Taormina, ha provveduto a contrarre con Impegno di Spesa alla stipula tramite il ME.PA. di un Ordine Diretto di Acquisto per la fornitura di noleggio di N.4 Fotocopiatrici Multifunzione SHARP MX-2651-EU per la durata di 24 mesi – biennio (2019-2021), da destinare agli uffici della Segreteria e agli Uffici Amministrativi del Parco Archeologico a decorrere dal 10/10/2019 al 09/10/2021, effettuata con Ordine Diretto di Acquisto - Numero Identificativo Ordine n.5128584, acquisito al protocollo del Parco con Prot.n.4604 del 26/09/2019; **ACCERTATO** che in data 09/10/2021 detto impegno di spesa non trova a più copertura finanziaria in quanto cessato per fine contratto;

VISTA la nota n.2126 del 23/06/2021 con la quale questo Parco Archeologico di Naxos/Taormina ha chiesto alla Ditta: LEOTTA & C. PRODOTTI PER L'UFFICIO SRL. attuale affidatario un preventivo al fine di un eventuale prolungamento del noleggio delle macchine Fotocopiatrici.

VISTA l'offerta del 01/07/2021 pervenuta dalla Ditta: LEOTTA & C. PRODOTTI PER L'UFFICIO SRL. – Via Antonio De Curtis n.17 – 95037 – San Giovanni La Punta (CT) – Partita Iva 01822710875, che si è resa disponibile alla proroga del contratto alle medesime condizioni di quello in corso, acquisita al protocollo del Parco Archeologico con Prot.n.2230 del 01/07/2021.

VISTA la Determinazione del Direttore n.83 del 02/07/2021 con la quale si procedeva, per i motivi sopra espressi, al conferimento di una “*Proroga Tecnica*” del contratto di noleggio di N.4 Fotocopiatrici Multifunzione SHARP MX-2651-EU per un periodo di mesi 3 (tre) a decorrere dal 10/10/2021 al 09/01/2022 alla Ditta: LEOTTA & C. PRODOTTI PER L'UFFICIO SRL. – Via Antonio De Curtis n.17 – 95037 – San Giovanni La Punta (CT) - P.Iva 01822710875, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016 al fine di assicurare la continuità del servizio in oggetto. Tale proroga è limitata al tempo strettamente al fine di assicurare il passaggio da vincolo contrattuale a un altro, ove vi sia l'effettiva necessità di garantire precariamente il servizio nelle more della conclusione della procedura indetta per il reperimento di un nuovo

contraente;

DI DARE ATTO che la spesa per tale proroga di **€ 1.445,70** (I.V.A. 22% inclusa), graverà sul **Capitolo 134.0 – “ Canoni di Assistenza Hardware e Software”- Missione 1 - Programma 3 - Titolo 1 - Macroaggregato 103;**

CONSIDERATO che la Ditta LEOTTA & C. PRODOTTI PER L'UFFICIO SRL. – Via Antonio De Curtis n.17 – 95037 – San Giovanni La Punta (CT) - P.Iva 01822710875 – www.leottasrl.it - email info.it, ha provveduto all'invio della Fattura Elettronica n.2211/2021 del 07/10/2021, per il periodo di noleggio mesi di **Ottobre – Novembre - Dicembre 2021**, acquisita al protocollo 2021/3561 – ID SDI 5948934194 – Data di Ricezione Pec - Fattura in data 12/10/2021, per un Totale imponibile di €. 1.185,00 + Iva al 22% per un Totale imposta di €.260,70 per un **Totale Complessivo di €. 1.445,70** (comprensivo di Iva);

PERTANTO si dovrà procedere alla liquidazione della predetta Fattura Elettronica;

CONSIDERATO che è stata preventivamente accertata l'assenza di segnalazioni di conflitto di interessi da parte del Responsabile del Procedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/90 e ss.mm.ii. e degli artt. 6, comma 2, e 7 del D.P.R. 62/2013;

VISTA la L.R. 03/11/2000 n.20;

VISTO il D.A. n° 6640 del 13/07/2007, istitutivo del parco ai sensi del Titolo II della L.R. n.20/2006;

VISTO il D.Lgs 118/2011;

VISTO il DPRS n°237 del 7 agosto 2013 relativo al nuovo assetto organizzativo del Dipartimento dei beni culturali e dell'Identità Siciliana;

VISTO il D.A. n° 3091 del 20 luglio 2016 di approvazione del regolamento del Parco Archeologico Naxos;

VISTO il regolamento di organizzazione e amministrativo-contabile del Parco;

VISTO il Decreto Assessoriale n. 040 del 01.06.2021, di “Approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023” predisposto da questo Ente;

VISTO il Decreto Assessoriale n. 051/GAB del 07/06/2019 con la quale è stata nominata l'Archeologa Gabriella TIGANO come Direttore del Parco Archeologico di Naxos/Taormina , ai sensi dell'art.22, comma 2 della L.R.3/11/2000, n.20 e s.m.i.

VISTO il Decreto Assessoriale n. 5465 del 06 Novembre 2017 con la quale la denominazione del Parco è stata modificata in “Parco Archeologico di Naxos e Taormina”;

VISTO l'art. 21 della l.r. 7 marzo 1997, n° 6, così come modificato dal comma 6 dell'art. 5 della l.r. 30 marzo 1998, n°5 che introduce il sistema di Tesoreria Unica Regionale per i comuni, le provincie e gli enti e aziende del settore pubblico regionale;

VISTO il decreto D.R.G. n° 1024 del 20/07/2016 del Dirigente Generale del Dipartimento Bilancio e Tesoro che aggiorna l'elenco degli Enti ed Aziende assoggettate alle norme sulla Tesoreria Unica Regionale;

CONSIDERATO che il Parco è incluso nel succitato elenco;

ACQUISITO il codice identificativo di Gara (CIG), assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che, nel caso specifico della presente fornitura, risulta essere il n. **Z9529DB4BA**;

VISTA la richiesta inoltrata all'Agenzia delle Entrate di Catania inerente la verifica previsti dall'art.80 del D.lgs n.50/2016 e s.m.i. con Prot.n.4670 del 02/10/2019;

ACCERTATO da parte dell'Agenzia delle Entrate di Catania che a carico del soggetto non risultano violazioni definitivamente accertate, acquisita al protocollo del Parco – Prot.n.4746 del 07/10/2019;

ACQUISITA le risultanze del sistema informatico dell'anagrafe tributaria in conformità a quanto indicato dall'Agenzia delle Entrate, ai sensi e per gli effetti dell'art.80, comma 4, D.lgs 18.04.2016 n.50, fa presente che a carico della ditta Leotta & C. Prodotti per l'Ufficio Srl.,- Legale Rappresentante Sig. Di Marco Vincenzo ,”non risultano violazioni definitivamente accertate”, introitata al protocollo del Parco Archeologico con Prot. n. 4746 del 07/10/2019;

ACQUISITA la “Tracciabilità dei Flussi Finanziari” L.136/2010 e ss.mm.ii introitata al protocollo del Parco Archeologico con Prot. n. 4492 del 20/09/2019;

ACQUISITA la “Dichiarazione Antimafia” art.89 D.Lgs n. 159/2011 e ss.mm.ii. introitata al protocollo del Parco Archeologico con Prot. n. 4492 del 20/09/2019;

ACQUISITO il relativo “Patto di Integrità” tra il Parco Archeologico e la Ditta: Leotta & C. Prodotti per l'Ufficio Srl.,per conto del proprio Legale Rappresentante Sig. Di Marco Vincenzo , introitata al protocollo del Parco Archeologico con Prot. n. 4492 del 20/09/2019;

ACQUISITA la “Dichiarazione Attestante Insussistenza di incompatibilità parentali” introitata al protocollo del Parco Archeologico con Prot.n. 4492 del 20/09/2019;

ACQUISITA la Certificazione Camerale del Sud Est Sicilia – Registro Imprese – Archivio Ufficiale dell'CCIAA – attestante la denominazione della Ditta – Leotta e C. Prodotti per L'Ufficio Srl. - Stato dell'Attività che risulta essere “ Attiva” con Sede Legale in San Giovanni La Punta (CT) in Via Antonio De Curtis n.17/A – Cap. 95037 – Codice Fiscale e numero d'iscrizione 01822710875, Rappresentante Legale dell'Impresa Di

Marco Vincenzo nato a Catania (CT) il 25/01/1974 – C.F. DMR.VCN.74A25.C351N , residente in Catania (CT) in Via D'Angiò n. 23 – Cap.95100 - introitata al protocollo del Parco Archeologico con Prot.n.4492 del 20/09/2019;

ACQUISITO il DURC – concernente la Ditta: LEOTTA & C. SRL. PRODOTTI PER L'UFFICIO SRL. – Via Antonio De Curtis n.17/A , Cap – 95037 – San Giovanni La Punta (CT) – Codice Fiscale 01822710875 che Risulta Regolare nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L., Numero Protocollo INAIL 26966051 – Data richiesta 07/07/2021 – **Scadenza validità 04/11/2021**;

VISTO l'art. 21 della Legge Regionale 07 marzo 1997 n. 6, come modificato dal comma 6 dell'art. 5 della Legge Regionale 30 marzo 1998 n.5, che introduce il sistema di Tesoreria Unica Regionale per i comuni, provincie e gli enti, organismi strumentali e aziende del settore pubblico.

VISTO lo Statuto del Parco Archeologico di Naxos

PROPONE

DI CORRISPONDERE quanto dovuto alla Ditta LEOTTA & C. PRODOTTI PER L'UFFICIO SRL. – Via Antonio De Curtis n.17 – 95037 – San Giovanni La Punta (CT) - P.Iva 01822710875 per la fornitura del servizio di noleggio, di manutenzione e di assistenza di n. 4 (quattro) fotocopiatrici;

VISTA la Fattura Elettronica n.2211/2021 del 07/10/2021, per il periodo di noleggio mesi di **Ottobre – Novembre – Dicembre 2021**, acquisita al protocollo 2021/3561 – ID SDI 5948934194 – Data di Ricezione Pec - Fattura in data 12/10/2021, per un Totale imponibile di €. 1.185,00 + Iva al 22% per un Totale imposta di €.260,70 per un **Totale Complessivo di €. 1.445,70** (comprensivo di Iva);

DI DARE ATTO che la spesa per un Totale Complessivo di €.1.445,70 (I.V.A. 22% inclusa), graverà sull'impegno di spesa assunto con Determinazione Dirigenziale n.83 del 02/07/2021, sul **Capitolo 134.0 – Missione 1 - Programma 3 - Titolo 1 - Macroaggregato 103 - “ Canoni di Assistenza Hardware e Software”**.

ACQUISITO il codice identificativo di Gara (CIG), assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che, nel caso specifico della presente fornitura, risulta essere il n. **Z9529DB4BA**;

ACQUISITA la tracciabilità dei Flussi Finanziari L.136/2010 e ss.mm.ii introitata al protocollo del Parco Archeologico con Prot. n. 4492 del 20/09/2019, con gli estremi del conto corrente dedicato e delle persone delegate ad operare sullo stesso, nonché la dichiarazione di assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 comma 8, della medesima legge 136/2010 e ss.mm.ii assumendosi l'onere di comunicare ogni variazione del conto dedicato come previsto dalla legge n 136 del 13.08.2010.

ACQUISITO il DURC – concernente la Ditta: LEOTTA & C. SRL. PRODOTTI PER L'UFFICIO SRL. – Via Antonio De Curtis n.17/A , Cap – 95037 – San Giovanni La Punta (CT) – Codice Fiscale 01822710875 che Risulta Regolare nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L., Numero Protocollo INAIL 26966051 – Data richiesta 07/07/2021 – **Scadenza validità 04/11/2021**;

ACCERTATO che il pagamento avverrà con le modalità richieste dal fornitore mediante bonifico bancario presso la Banca: BANCA AGRICOLA POPOLARE DI RAGUSA – Agenzia- Filiale di: CATANIA, CODICE - IBAN – IT.73.Q.05036.16900.CC0451286822 – Via XX Settembre n.47/A – Cap. 95129;

DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Ente come previsto dall'art.32 della legge 18/06/2009, n.69 e l'inserimento nel sito web (www.parconaxostaormina.com) sezione atti amministrativi ed altresì, l'inserimento del presente provvedimento nel sito web del Parco Archeologico di Naxos sezione “Amministrazione Trasparente”exD.Lgs14/03/2013,n.33

Giardini Naxos, 21-10-2021

Il Responsabile del Procedimento

TIGANO GABRIELLA

IL DIRETTORE

VISTA la proposta del Responsabile Unico del Procedimento;

VISTO il Decreto Assessoriale n.3091 del 20 Luglio 2016;

VISTO il regolamento di organizzazione amministrativo-contabile del Parco;

VISTO il Decreto Assessoriale n. 6640 del 13/07/2007;

VISTO l'Art. 10 della L.R. 20/2000 e successive modifiche ed integrazioni

PRESO ATTO e fatta propria l'istruttoria per l'adozione della presente Determinazione

DATO ATTO ai sensi dell'Art.6 bis della Legge 241/1990 e dell'Art.1 comma 9 lettera e della Legge n. 190/2012 di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, neppure potenziale, in relazione al

presente provvedimento.

ATTESTA

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, di cui all'articolo 147 bis, comma 1 del D.Lgs n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento

ADOPTA

la superiore Determinazione, che s'intende trascritta e non riportata, ad oggetto "**PROPOSTA DI LIQUIDAZIONE FATTURA N.1685/2021 DEL 15/07/2021 - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI. DELL'ART. 36 E 37 DEL D. LGS 50/2016 MEDIANTE RICORSO AL M.E.P.A. - O.D.A - (ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO), PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO, DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA DI N. 4 (QUATTRO) FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE DIGITALE PER GLI UFFICI AMMINISTRATIVI DEL PARCO ARCHEOLOGICO DI NAXOS/TAORMINA – CODICE ANAC – CIG SMART: Z9529DB4BA**"

Giardin Naxos, 21-10-2021

Il Direttore
TIGANO GABRIELLA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al Disposto di cui all'art. 151 comma 4 del TUEL decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** che la complessiva somma di € 1.445,70 è stata precedentemente impegnata ed ora liquidata a:

Creditore	Data Fattura	Numero Fattura	Importo Fattura
LEOTTA E C. PRODOTTI PER L'UFFICIO S.R.L.	07-10-2021	2211/2021	1.445,70

Giardini Naxos, 21-10-2021

Il Dirigente dell'Unità Operativa 1